

令和5年度江南市社会福祉協議会会計年度任用職員任用試験実施要項

1. 任用人数 1名
2. 任用日 令和5年8月1日（火）
3. 職種 事務職員（会計年度任用職員）
4. 職務内容
 - ・介護保険事業等に係る事務（ソフトへのデータ入力、請求業務等）
 - ・その他、指定された業務
5. 受験資格 基礎的なパソコン入力（ワード、エクセル等）ができる方
6. 試験日時等
 - (1) 日時 令和5年7月24日（月）～7月28日（金）の期間、日程調整し随時実施
 - (2) 場所 江南市老人福祉センター
 - (3) 内容 面接試験
7. 受付期間 令和5年7月10日（月）から7月21日（金）まで ※必着
8. 提出書類
 - (1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付）
 - ※1 郵送で提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員任用試験申込」と朱書
 - ※2 直接持参される場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日、祝日とも窓口提出可）。
9. 任用及び勤務条件等
 - (1) 任用期間
令和5年8月1日～令和6年3月31日（任用の更新あり）
 - (2) 賃金等
 - ※1 時間給 1,000円
 - ※2 昇給 無、退職手当 無、期末手当 無
 - ※3 通勤手当 別途基準により支給
 - ※4 任用期間（8か月間）の収入見込額 約6.5万円（賃金、各種手当含む）
 - ※5 賃金支払日 翌月21日（末日締め）
 - (3) 勤務日及び勤務時間
2週間の内、5日勤務
午前8時30分から午後5時（うち休憩時間60分）
ただし、業務の状況に応じて勤務時間の変更、時間外勤務及び休日勤務する場合があります
 - (4) 休日、休暇等
 - ※1 土・日・祝日、その他勤務を要しないと指定された日
 - ※2 年次有給休暇 有（任用時に5日付与）、その他の休暇は別途基準により取得可
 - (5) 保険制度
健康保険 無、厚生年金保険 無、雇用保険 無、災害補償（労災保険） 有

- (6) 任用当日までに受験資格に示した要件を満たさない場合は、任用資格を失う
- (7) 履歴書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消す場合がある。
- (8) その他の内容は、社会福祉法人江南市社会福祉協議会会計年度任用職員就業規則及びその他の規程による。

10. 個人情報の取扱い

受験者に関する個人情報は、職員任用に係る業務以外の目的で使用することはありません。本会「個人情報保護規程」に基づき管理し、無断で第三者に提供することはありません。

11. その他

- (1) 各試験の合否に関わらず試験の得点、順位は開示しません。
- (2) 各試験の合否に関わらず提出書類の返却はいたしません。

12. 問い合わせ及び申込先

社会福祉法人江南市社会福祉協議会（担当：伊藤、福田）

〒483-8279 江南市古知野町宮裏 121 老人福祉センター内 電話・FAX (0587) 55-5262

ホームページ <http://www.konan-shakyo.or.jp/> メールアドレス info@konan-shakyo.or.jp

※電話での問い合わせは平日（月～金）の午前8時30分から午後5時15分まで